

عملکرد کتابخانه مرکزی در سال 1400

رشد مجموعه کتابخانه

- خریداری کتب مورد نیاز دانشجویان و اعضای هیات علمی کتابخانه مرکزی
- به روز رسانی منابع مورد نیاز گروههای آموزشی
- فهرستنویسی منابع خریداری شده
- ارزیابی و فهرستنویسی منابع اهداء شده به کتابخانه

ارزیابی مجموعه کتابخانه

- آماده سازی کتابخانه براساس پروتکل های بهداشتی
- نظارت بر رعایت شیوه نامه های بهداشتی از طرف کاربران
- رعایت شیوه نامه ها در سالن مطالعه و نگهداری و قرنطینه ی کتابهای برگشتی
- همکاری با دانشجویان فارغ التحصیل دانشگاه و امانت کتاب جهت شرکت در آزمون استخدامی با اخذ کارت ملی و در زمان محدود
- سرویس دهی به کاربران در دوران کرونا با رعایت پروتکل های بهداشتی
- اطلاع رسانی و برطرف کردن نیازهای اطلاعاتی درخواستی کاربران
- به روز رسانی وب سایت کتابخانه مرکزی و دیجیتال و بیمارستان و بارگذاری اطلاعات
- امانت و بازگشت کتب درخواستی کاربران کتابخانه
- انجام امور مربوط به کاربران، شامل تسویه حساب اعضاء و ویرایش اطلاعات
- ایجاد عضویت جدید
- آماده سازی منابع
- نیازسنجی برای تهیه منابع
- شرکت در کارگاههای آموزشی مرتبط با فعالیتهای کتابخانه
- پیگیری جهت تامین اعتبار و خرید نرم افزار کتابخانه ای تحت وب آذرسا
- انجام امور مربوط به برنامه عملیاتی

اطلاع رسانی

- اطلاع رسانی دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی از طریق ایمیل و سایت کتابخانه
- اطلاع رسانی کتب سفارشی اعضای هیات علمی از طریق ایمیل