



آیین نامه خدمات کتابخانه مرکزی دانشکده علوم پزشکی ساوه

شرایط امانت و مقررات کتابخانه

1. فقط با ارائه کارت عضویت، کتاب امانت داده می شود.
2. هنگام امانت گرفتن از کارت عضویت شخص دیگری نمی توان استفاده کرد.
3. مدت امانت کتاب ۱۰ روز می باشد و در صورت رزرو نبودن کتاب مورد نظر یک هفته دیگر قابل تمدید می باشد.
4. مدت امانت موارد درسی می تواند با توجه به نیاز مراجعین، به تشخیص کتابخانه کاهش یابد.
5. برای تمدید جهت امانت، عضو باید کتاب خود را همراه داشته باشد، یک کتب در صورت نداشتن متقاضی دو نوبت قابل تمدید می باشد.
6. در صورتی که کتابهای امانت داده شده در تاریخ مقرر به کتابخانه تحویل داده نشوند بار اول مدت ۲ هفته بار دوم به مدت یک ماه و بار سوم به مدت یک ترم امانت گیرنده از دریافت کتاب محروم خواهد شد.
7. در صورت گم شدن منابع کتاب و یا وارد کردن خسارت به منابع کتابخانه و یا تاخیر در برگشت کتب اعضاء ملزم به جریمه تعیین شده از طرف کتابخانه می باشند.
8. در صورت مشاهده هر گونه تخلف در زمینه خروج بدون مجوز کتب، نشریات و سایر منابع از کتابخانه، عضویت فرد یا افراد خاطی معلق و به کمیته انضباطی دانشگاه اعلام و پیگیری خواهد شد.
9. مجموعه CD ها در محل کتابخانه قابل استفاده می باشد دانشجویان در صورت نیاز می توانند CD مورد نیاز را از طریق کتابخانه کپی نمایند.
10. امانت گیرنده مجاز نیست کتاب امانت گرفته شده را به دیگران واگذار نماید.
11. ساعات کار کتابخانه شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۵:۳۰ می باشد.



بسمه تعالی

12. اعضاء محترم هیات علمی بایستی چند روز قبل از شروع ترم کتابهای مرجع و رفرنس خود را به کتابخانه اعلام نمایند تا بخش امانت در صورت نبود کتب ذکر شده به خریداری آنها اقدام نمایند.
13. مجلات فارسی و لاتین و کتب مرجع تنها در سالن کتابخانه قابل استفاده هستند و به هیچ وجه امانت داده نمی شوند.
14. هرگاه فردی بدون رعایت مقررات مربوط به امانت مواد کتابخانه اقدام به خارج نمودن آنها از کتابخانه نموده باشد بعنوان متخلف به کمیته انضباطی دانشگاه معرفی خواهد شد تا اقدامات لازم بعمل آید و تا تعیین تکلیف از سوی کمیته آن فرد از کلیه خدمات کتابخانه محروم خواهد شد.
15. فقط به اعضای کتابخانه کتاب امانت داده می شود.

رعایت نظم در کتابخانه

به منظور ایجاد محیط آرام در کتابخانه و حفظ و حراست از اموال آن، لازم است کاربران موارد زیر را رعایت کنند:

۱. رعایت سکوت مطلق در کتابخانه و سالن مطالعه
۲. پرهیز از آوردن وسایل اضافی و کیف به کتابخانه
۳. خودداری از خوردن و آشامیدن و استعمال دخانیات
۴. رعایت شئونات اسلامی
۵. عدم استفاده از تلفن همراه در کتابخانه
۶. به همراه داشتن کارت عضویت کتابخانه و کارت شناسایی معتبر هنگام ورود به کتابخانه
۷. رعایت نظم و انضباط و مرتب کردن صندلی ها پس از استفاده



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ساوه
معاونت آموزش، تحقیقات و فرهنگی دانشجویی

بِسْمِ تَعَالَى

۸. پرهیز از جابجایی محل کتابها در قفسه: در صورت خارج کردن کتاب از قفسه از قرار دادن مجدد آن در قفسه خودداری کنید.

آدرس: ساوه - شهر صنعتی کاوه - خیابان یاس - معاونت آموزش، تحقیقات و فرهنگی دانشجویی کد پستی: ۳۹۱۴۳۳۴۹۱۱

پست الکترونیکی: education@savehums.ac.ir

نمابر: ۰۸۶۴۲۳۴۲۱۳۷

تلفن: ۰۸۶۴۲۳۴۳۳۹۵